

---

DOCUMENT D'AIDE À LA PRÉINSCRIPTION ET À L'INSCRIPTION

**Brookfield** Français [Pre-Registration](#) [Secure Website Login](#)

[About the Program >](#)

[Where to Start >](#)

[Policies & Directives >](#)

**Pre-Registration**  
 If your employer has authorized you for the Integrated Relocation Program, please Pre-register to obtain a username and password for the Secure website and complete the registration process. Please note that it may take up to 5 days for your employer to authorize your file.  
[Pre-Registration >>](#)

**Secure Website Login**  
 If you have already registered and have started the relocation process, please login to access your personalized Secure Website. You will find a wide variety of resources to ensure that your relocation goes smoothly, including on-line Advance Request, on-line Itemized Expenditure Summary, forms, publications and financial details related to your relocation.  
[Secure Website Login >>](#)

**The Integrated Relocation Program**  
 The Federal Government Integrated Relocation Program is a unique program that provides government entities which include the Government of Canada, the Canadian Forces and the Royal Canadian Mounted Police with increased flexibility and assistance to relocation Members/Employees to new work locations.  
[Learn more >>](#)

**If you are a Supplier,**  
[Click here >>](#)

## TABLE DES MATIÈRES

## INTRODUCTION

Afin de vous servir de façon plus efficace, les Services globaux de relogement Brookfield (SGR Brookfield) ont mis en place un processus d'auto-inscription en ligne. Cet outil est disponible 24 heures par jour, 7 jours par semaine.

L'inscription au PRI in ligne se compose des quatre étapes suivantes :

1. Préinscription au [www.irp-pri.com](http://www.irp-pri.com) pour vérifier que les SGR Brookfield ont reçu l'autorisation de votre employeur pour votre réinstallation.
2. Réception d'un courriel de confirmation contenant votre code d'utilisateur et un courriel séparé contenant votre mot de passe secret.
3. Connexion au site Web protégé au [www.irp-pri.com](http://www.irp-pri.com) et en cliquant sur connexion au site Web protégé à l'aide de votre code d'utilisateur et de votre mot de passe. Vous devrez alors changer votre mot de passe.
4. Complétez votre profil de renseignements personnel afin de vous inscrire.

**Une fois que vous avez complété votre préinscription et votre inscription par le biais de votre profil en ligne, votre conseiller vous contactera dans les deux (2) jours ouvrables pour fixer la date de votre première séance de planification de réinstallation. Votre conseiller vous informera des documents à lire et à transmettre pour une première séance de planification réussie.**

## PRÉINSCRIPTION

La personne transférée qui a reçu son message d'affectation ou une autorisation de réinstallation doit s'inscrire en ligne. Il est important de noter que les SGR Brookfield doivent avoir reçu votre autorisation avant que vous puissiez vous inscrire en ligne. Il est conseillé d'attendre cinq (5) jours ouvrables avant de communiquer avec votre ministère si une première tentative d'inscription échoue.

La personne transférée peut s'inscrire elle-même au [www.irp-pri.com](http://www.irp-pri.com) en cliquant sur le bouton de préinscription en haut de chaque page.

Veillez prendre note des trois champs clés sur le formulaire de préinscription :

1. Nom de famille;
2. Adresse courriel
3. Date de changement d'effectif ou de transfert

Ces champs doivent correspondre exactement à votre message d'affectation ou d'autorisation. S'il y a des différences, des erreurs ou des fautes de frappe, le système peut ne pas recouper votre dossier et votre préinscription sera incomplète. Aucun espace n'est autorisé dans le champ du numéro de service ou d'employé et le champ pour la date doit correspondre au format mm/jj/aaaa.

Si vous préférez utiliser une autre adresse courriel ou corriger l'orthographe de votre nom, vous pourrez le faire au cours du processus d'inscription et les SGR Brookfield utiliseront ces nouveaux renseignements à l'avenir.

## FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION

**Brookfield GRS Pre-registration Form**

Please complete the information below and press submit. This information will allow Brookfield Global Relocation Services to provide you with a user ID and temporary password upon a successful match to the authorization completed by your Employer. Please verify your email account; you should receive a system-generated email shortly.

**Personal Information**

First Name\*

Last Name\*  Please enter the last name exactly as it appears on your posting message.

Language of Correspondence\*

Email Address\*

Re-type Email Address\*

**Other Information to help us identify you and your move**

Your Employer\*

Service No. (without spaces)

COS Date (mm/dd/yyyy)  Release member: date at which your IPR must be completed as indicated on your release message.

**Additional Security Information**

Select a secret question\*

Answer to your secret question\*

Preferred User ID (subject to availability) (minimum 4 and maximum 15 characters)

Once you have been provided a User ID to the secure website you will be able to reset your password for security purposes. If you have forgotten your password or locked yourself out, you will be able to use the secret question and answer, you have chosen to proceed.

\* - required/invalid fields

## ÉCHEC DE LA PRÉINSCRIPTION

Si vous recevez un courriel indiquant que votre inscription a échoué, cela signifie soit que les SGR Brookfield n'ont pas encore reçu votre autorisation de réinstallation, ou que les renseignements que vous avez soumis dans les trois champs clés ne correspondent pas à nos dossiers électroniques selon les données reçues de votre employeur.

Veuillez noter que quelques jours peuvent s'écouler pour l'échange d'information entre votre employeur, tous les intermédiaires, et enfin les SGR Brookfield. Ceci est normal. Les SGR Brookfield vous suggèrent de vérifier vos renseignements contenus dans les trois champs clés et s'ils sont exacts, attendez **cinq (5) jours ouvrables** pour donner le temps aux SGR Brookfield de recevoir vos renseignements de réinstallation. Le système d'inscription des SGR Brookfield continuera de vérifier automatiquement votre autorisation à intervalles réguliers et vous contactera automatiquement si l'autorisation est reçue.

## PRÉINSCRIPTION RÉUSSIE

Si le système réussit à faire correspondre vos renseignements avec une autorisation de réinstallation en attente, vous recevrez deux courriels :

1. Un courriel de confirmation contenant votre code d'utilisateur
2. Un courriel contenant votre mot de passe secret temporaire

## COURRIEL DE CONFIRMATION CONTENANT LE CODE D'UTILISATEUR

From: <[redacted]>  
To: <[redacted]>  
Subject: Email 1: RLR Secure Website credentials / Caractéristiques du site Web sécuritaire de SRRL

Dear [redacted]

Welcome to your customized relocation web site!

Here's how you log onto the site:

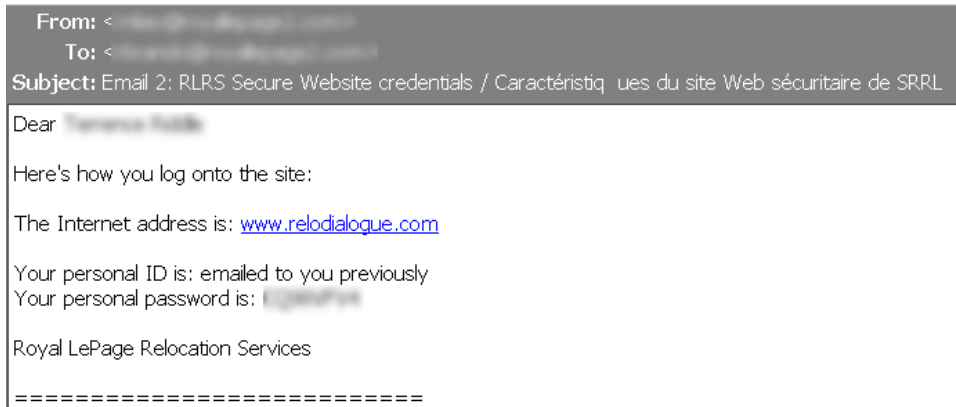
The Internet address is: [www.relo dialogue.com](http://www.relo dialogue.com)

Your personal ID is: [redacted]  
You will be emailed your personal password in a separate email.

Royal LePage Relocation Services

=====

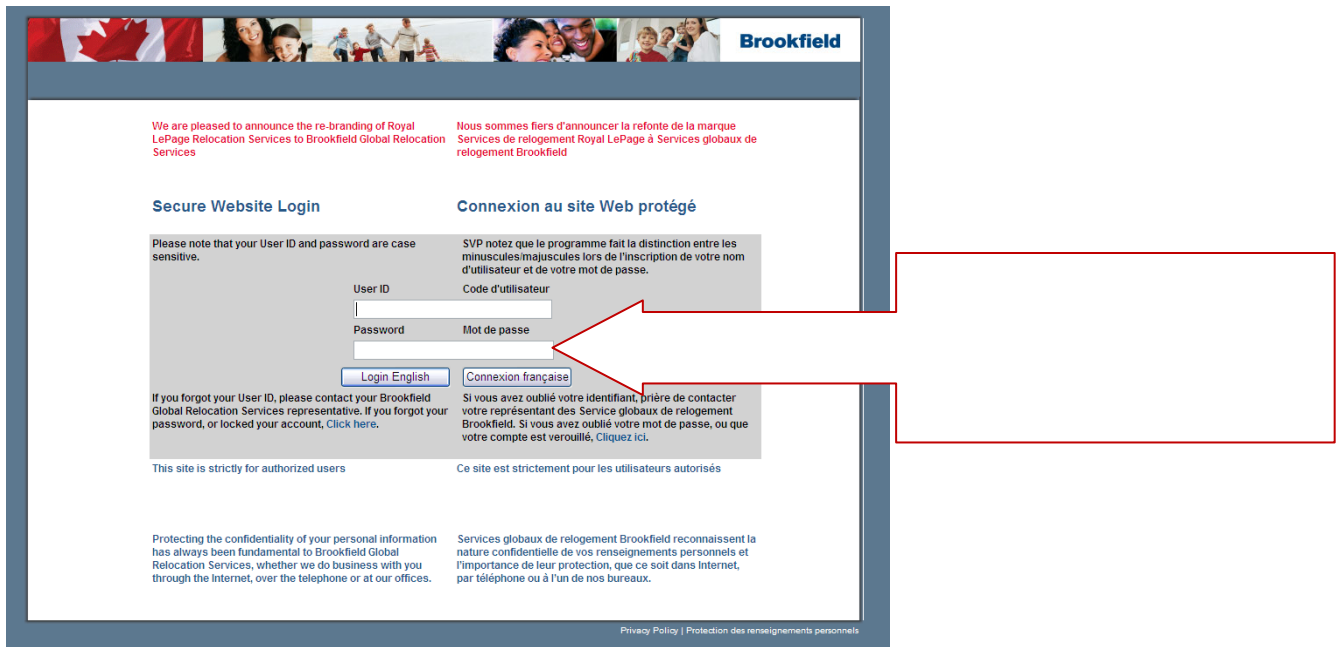
## COURRIEL CONTENANT LE MOT DE PASSE TEMPORAIRE



## ÉCRAN DE CONNEXION INITIALE ET DE MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Maintenant que vous avez reçu votre code d'utilisateur et mot de passe temporaire, il est temps de se connecter au site Web protégé pour la première fois. Allez au [www.irp-pri.com](http://www.irp-pri.com) et cliquez sur Connexion au site Web protégé.

## CONNEXION AU SITE WEB PROTÉGÉ



## ÉCRAN POUR LA MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Voici l'écran pour la modification du mot de passe. Une fois que vous avez entré tous vos renseignements, cliquez sur « Sauvegarder » et le système enregistrera votre nouveau mot de passe. Votre question secrète et sa réponse sera utilisée pour valider automatiquement votre identité pour l'administration du mot de passe.

**For additional security, the system requires you to change your password.**  
**Par mesure de sécurité additionnelle, le système exige que vous modifiez votre mot de passe.**

Password requires minimum of 8 characters, one of which must be a number.  
Le mot de passe doit être composé de huit caractères dont un doit être numérique.

User ID / Code d'utilisateur: DND20100064

Current Password / Entrez votre ancien mot de passe:

New Password / Entrez un mot de passe:

Confirm New Password / Veuillez réentrer votre mot de passe pour le confirmer:

Secret Question / Choisir une question secrète:

Secret Answer / Réponse à la question secrète:

Privacy Policy | Protection des renseignements personnels

Rappelez-vous que tous les mots de passe font la distinction entre les majuscules et les minuscules et doivent contenir un minimum de huit caractères dont au moins un doit être numérique.

## ENTENTE ET CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE DE RENSEIGNEMENTS

Suite à une modification du mot de passe initial réussie, la première étape pour remplir votre profil de renseignements personnels est l'Entente et consentement à la cueillette de renseignements. Il s'agit d'une exigence de confidentialité du gouvernement du Canada et de la LPRPDE. Plus d'informations sont disponibles sur la politique de confidentialité des SGR Brookfield sur notre site Web en cliquant sur le lien « Politique de confidentialité » dans le coin inférieur gauche de la page. La figure suivante illustre l'Entente et consentement électronique. Veuillez prêter une attention particulière à la partie 1 du formulaire, Entente, car elle décrit vos responsabilités en vertu du PRI et les exigences que vous devrez connaître et accepter. Vous pouvez aussi donner aux SGR Brookfield le pouvoir de divulguer des renseignements à votre conjoint.

## ENTENTE ET CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE DE RENSEIGNEMENTS

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
10%

**Registration**

**Acknowledgement & Consent to Collect Information**

Acknowledgement &  
Consent to Collect Information

**PART I - Acknowledgement**

In order to be eligible to participate in the Integrated Relocation Program (IRP), I understand, acknowledge and agree to the terms and conditions of the IRP and the following provisions:

Your Employer will supply an allowance to Brookfield GRS with instructions to release these funds to me as reimbursement of relocation expenses in a tax efficient manner. Brookfield GRS will complete a Relocation Financial Worksheet that will outline the probable allocation of the funds; and will charge my financial envelopes for expenses incurred by Brookfield GRS on my behalf;

- I certify that I am a Canadian resident as defined by Canada's Income Tax Act, that expenses I submit to Brookfield GRS for reimbursement will be incurred by me, my spouse and dependants as a direct result of my transfer, and that I am moving to a new residence which is at least 40 kilometres closer to my new work location than my former residence was;

You consent to Brookfield GRS disclosing information to your spouse?  Yes  No

Your acceptance is required to proceed.

Note: Your acceptance is considered your verbal consent to collect the information in accordance with PIPEDA.

Privacy Policy



## RENSEIGNEMENTS REQUIS

Après avoir accepté l'Entente et consentement à la cueillette de renseignements, une série d'écrans apparait (que vous pouvez voir dans les pages qui suivent), vous invitant à entrer les renseignements pertinents à votre réinstallation. Ces renseignements peuvent être saisis en une seule fois, ou partiellement sauvegardés et entrés par étapes (cliquez sur le bouton « Sauvegarder et quitter ». Il est également important de noter que certains écrans ne seront affichés que s'ils sont pertinents à votre situation particulière.

Si à tout moment vous rencontrez une étoile rouge, vous devez saisir les renseignements de la façon appropriée car il s'agit d'un champ obligatoire.

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
20%

**Registration**  
**Personal Information**

First name  Middle name  Last name

**Principal Residence** - What is the address of your current principal residence?

#  Street

Apt  City  Province/State

Country  Postal/Zip Code

Principal residence is  Rented  Owned

Are you proceeding on Imposed Restriction/Unaccompanied?  Yes  No

**Mailing Address**

Address  City

Province/State  Country  Postal/Zip Code

**Contact Information**

Work:  ext.  Cellular:

Home:  Fax:

**Other Information**

Some relocation benefits are deemed taxable by Canada Revenue Agency (CRA) and Brookfield Global Relocation Services is required to issue you a T4 and a Relevé 1 (if applicable) as such your Social Insurance Number is mandatory for the administration of your file.

Your Social Insurance Number is subject to Personal Information Protection and Electronic Documents Act (PIPEDA) and will not be shared with any third parties.

Social Insurance Number (SIN):  Re-enter SIN to confirm:

What is your marital status?

**Spouse's name**

Salutation  First name

Middle names  Last name  Spouse Service #

Do you have dependants?  Yes  No

Si vous répondez « Locataire » sur cet écran, vous serez tenu de remplir l'écran du locataire. Si vous répondez « Propriétaire », vous serez tenu de remplir l'écran du propriétaire.

Votre numéro d'assurance sociale doit être valide et ne contenir aucun espace.

Si vous répondez oui à ce champ, vous serez tenu de remplir l'écran concernant les personnes à charge.

## RENSEIGNEMENTS AU SUJET DES PERSONNES À CHARGE

Veillez noter que si vous avez indiqué que vous avez des personnes à charge à l'écran des renseignements personnels, vous serez amené à la section « Renseignements au sujet des personnes à charge ». Si vous sélectionnez plutôt « Non », vous ne serez pas invité à remplir une section sur les personnes à charge. Entrez chaque personne à charge, puis cliquez sur « Sauvegarder ». Vous aurez la possibilité d'ajouter des personnes à charge additionnelles au besoin. Vous pouvez également modifier et supprimer après la sauvegarde.

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  

30%

[Registration](#)

[Dependant Details](#)

**You will be required to provide supporting documents or confirmation from your internal authorities for each dependant.**

Name must be same as shown in legal document such as those used for travel (ie. passport, birth certificate)

First Name & Last Name	Relationship	Moving with you?	Gender	Date of Birth mm/dd/yyyy	Action
Chelsea MacDonald Junior	Child/Dependant	Yes	Female	01/01/2000	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<a href="#">Save</a>

Please note that by clicking on **"Next"** prior to clicking on **"Save"**, any information you entered will not be saved and will therefore be lost.

<< Previous
Save and Logout
Next >>

Privacy Policy

## VÉHICULES, ANIMAUX DE COMPAGNIE ET ENTREPOSAGE À LONG TERME

Vous serez amené à entrer sur cet écran des renseignements sur les véhicules, les animaux de compagnie et l'entreposage à long terme. Si vous n'avez pas de véhicule ou d'animaux à expédier, laissez ces champs vides.

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  

40%

**Registration**  
 Please list the vehicle(s) you intend to ship and /or drive to destination.  
*(Vehicles must be owned by yourself or your spouse.)*

Type	Disposition	Plate Number / Province	15 years or older	Actions	
Type <input style="width: 100%;" type="text"/>	Disposition <input style="width: 100%;" type="text"/>	Plate Number (e.g. AJED743) <input style="width: 100%;" type="text"/>	Province/State/Country (e.g. ON) <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<a href="#" style="color: #0056b3; text-decoration: none;">Save</a>

Please note that by clicking on "Next" prior to clicking on "Save", any information you entered will not be saved and will therefore be lost.

How many pets do you have?

Types of pets:

Do you have furniture and effects in long term storage paid for by your employer?  Yes  No

Where is it located?(City & Province):

How many years of regular service do you have?

<< Previous
Save and Logout
Next >>

Privacy Policy

## RENSEIGNEMENTS AU SUJET DE LA PROPRIÉTÉ

Si vous avez sélectionné « Locataire » sur l'écran des renseignements personnels, votre écran ressemble à ceci :

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
50%

[Registration](#)  
[Property Details](#)  
**Origin**

**What is your intention regarding your current home?**

Sublet   
  Terminate Current Lease   
  Other  
 Vacate SQ   
  Vacate MQ/Govt Housing

**Destination**

**What is your intention regarding your residence at destination?**

Purchase Residence   
  Return to Previously Owned Residence / DHG&E   
  Apply for SQ  
 Designated Residence   
  Rent Property   
  Other  
 MQ/Govt Housing

Privacy Policy

Si vous avez sélectionné « Propriétaire » sur l'écran des renseignements personnels, votre écran ressemble à ceci :

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
50%

[Registration](#)  
[Property Details](#)  
**Origin**

**What is your intention regarding your current home?**

Elect not to Sell   
  Sell Principal Residence

**Destination**

**What is your intention regarding your residence at destination?**

Purchase Residence   
  Return to Previously Owned Residence / DHG&E   
  Apply for SQ  
 Designated Residence   
  Rent Property   
  Other  
 MQ/Govt Housing

Privacy Policy

Si vous avez sélectionné « Propriétaire » sur l'écran des renseignements personnels, vous aurez également les 2 écrans suivants à compléter :

Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
60%

**Registration**  
**Home owner**

**Original Purchase Price:**

**Year of Purchase:**

**Names of registered owner(s) as per the deed/title of property:**

**Is your principal residence income producing?**  
 Yes  No

**If Yes, what is the percentage occupied as principal residence?**

**Is your property larger than 1.25 acres?**  
 Yes  No

**If your property is greater than 1.25 acres, please specify number of acres:**

**Please tell us which of the following rooms are in your current principal residence (check all that apply):**


Kitchen  Family Room  Shed/outbuilding  
 Dining Room (separate from kitchen)  Basement  Recreation Room  
 Living Room  Garage  Storage Room (separate from apt)

**# of bedrooms (including any in basement):**

**Total Room Count:**

Privacy Policy

Lorsque vous choisissez les pièces admissibles dans votre résidence, n'oubliez pas d'utiliser le menu déroulant pour sélectionner le nombre de chambres dans votre résidence. Vous remarquerez que lorsque vous effectuez une sélection, le nombre total de pièces admissibles est ajusté.



Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

**Registration Progress**  
80%

**Registration**  
**Appraisal Information**

In order to calculate your funding, an appraisal is required on your home. Two choices are required in the event your first choice is unable to perform the appraisal. Please note that the appraiser will invoice Brookfield GRS directly for payment. To find your choice or supplier from the Brookfield GRS supplier directory, please click the "Select" button below and follow instructions.

First choice selection:

Appraisal Company:

Appraiser:

**If your appraiser is not in our directory, please enter the company, appraiser's name, and phone number below.**

---

Second choice selection:

Appraisal Company:

Appraiser:

**If your appraiser is not in our directory, please enter the company, appraiser's name, and phone number below.**

Your Brookfield GRS consultant will requisition the appraisal on your behalf within one business day. The appraisal company has 48 hours to contact you thereafter to schedule the appointment. A copy of the appraisal will be provided to you by your appraiser.

**If you receive an offer on your home at any time during the appraisal process, please inform your Advisor immediately.**

Privacy Policy

Cliquez sur « choisi » pour faire apparaître un répertoire des fournisseurs participants dans une fenêtre distincte.

Veillez noter que la personne transférée est libre de choisir son évaluateur, qu'il figure ou non dans le répertoire, à condition qu'il soit sans lien de dépendance.

To find a supplier in your neighbourhood from the Brookfield GRS supplier directory, please complete at least one of the following:

- Location: e.g. Ottawa.
- Representative: e.g. John Smith.
- Company: e.g. ABC

Click "Search" and system will return a list of suppliers from Brookfield GRS directory.  
Click "Select" against the name of your choice.

Location:

Representative:

Company:

Entrez simplement la ville pour voir tous les évaluateurs participants dans cette ville. Si votre emplacement ne fait pas apparaître de fournisseurs, vérifiez l'orthographe.

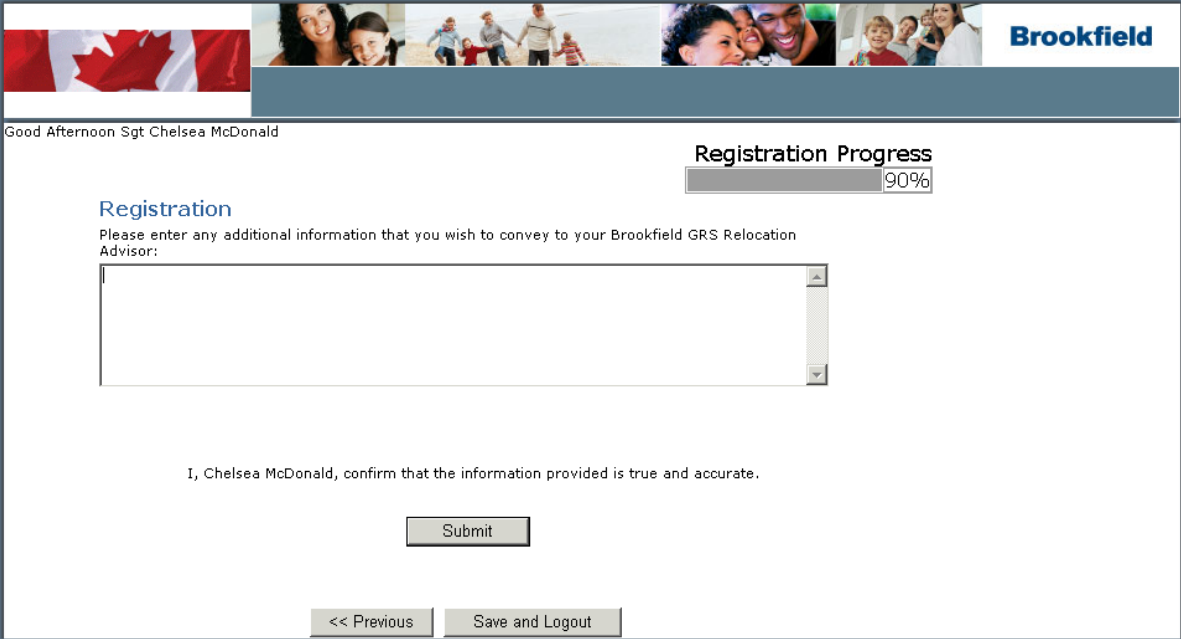
Firm Name	Firm ID	Representative	Representative ID	Street	City	Prov	
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select
							Select

1 2

Cliquez sur « choisi » à la ligne qui correspond à votre choix afin de copier automatiquement au système les renseignements pertinents pour ce fournisseur.

## ÉTAPE FINALE

Vous êtes en mesure de transmettre un message particulier à votre conseiller au dernier écran. Cliquez si vous souhaitez revenir en arrière et modifier vos renseignements personnels avant de les soumettre. Lorsque vous avez terminé d'entrer toutes les informations, cliquez sur « Soumettre » pour compléter votre inscription. Vous avez terminé votre inscription avec succès.



Good Afternoon Sgt Chelsea McDonald

Registration Progress 90%

**Registration**

Please enter any additional information that you wish to convey to your Brookfield GRS Relocation Advisor:

I, Chelsea McDonald, confirm that the information provided is true and accurate.

Submit

<< Previous Save and Logout

Privacy Policy

Une fois que vous appuyez sur le bouton « Soumettre », les renseignements sont acheminés à votre conseiller qui vous contactera dans les **deux (2) jours** ouvrables pour fixer la date de votre première séance de planification de la réinstallation.